Kendo Manager: Guía de inicio rápido

PASO 1.- Inicie sesión con la cuenta de administrador y vaya a: Administración - Sección Los Usuarios

Inicio de sesión de usuario Admin Contraseña	
INICIAR SESION	

INICIO - MY DASHBOARD						📥 Lõg usuarida	& Administración
						& Roles y permisos	🏁 Idioma
I TAREAS		CUESTIONES			MIS HITOS	Tablas de códigos	P Cerrar sesión
Ноу	Ноу	Ноу	Ноу	0	Hoy	 Cambio de contraseña Subir archivo de licencia 	O
Pronto O	Pronto O	Pronto	Pronto	0	Pronto		0
Fecha límite exp. 0	Fecha limite exp.	Fecha límite exp.	Fecha limite exp.	0	Fecha limite exp.		0
Terminado	Terminado	Terminado	Terminado	0	Terminado		0

PASO 2. – Crear cuenta de usuario. Las cuentas de usuario se crean con la cuenta de administrador.

• Crear cuentas de empleados - A los empleados se les asigna un rol de sistema de Usuario.

KEND® manayer	🖶 Home	🚔 Sensei 🛛 🕻	🗋 Dojo 🖹 P	royecto	🛃 Informes	🖂 Mensajes 🌖 🇘 /	avisos 4		1	Search	٩	Administrato
ADMINISTRAC	IÓN DE USUARIO											
			Nombre comple Martin Contraseña	eto		Correo electrónico martin@nesto.com Carga de avatar	Seleccio	Nombre de martin Rol del sis Usuario	e usuario tema	Ţ		
			Ver Sense del CEO	ei - Panel (de control	Ver Dojo		Verl	os informes			_
											s	alvar Cancelar
Avatar I	Nombre completo	Nombr	re de usuario		Correo electr	ónico			Vər Dojo	Ver los informes		
	Administrator	admin			admin@nexs	to.com			True	True	Editar	

 Creación de cuentas de usuario para partes interesadas externas – A las partes interesadas externas (clientes o clientes, inversores y accionistas, proveedores, agencias gubernamentales y otros) se les asigna un rol de sistema Invitado. Cada cuenta de usuario de Interesado Externo ve únicamente los proyectos los que la empresa le ha asignado.

MINISTRACIÓN DE USUARIO					
	Nombre completo	Correo electrónico		Nombre de usuario	
	John	john@nesto.com		john	
	Contraseña	Carga de avatar		Rol del sistema	
	******		Seleccio	Invitado 🔻	
	Ver Sensei - Panel de control del CEO	Ver Dojo		Ver los informes	
					Salvar

• Crear cuentas de usuario para gerente de proyecto, gerente de proyectos de cartera, propietario de la empresa - Agregar paneles de cartera de proyectos (**Dojo and Sensei**) e informes. Los informes opcionales de la cartera de Dojo y del tablero Sensei -CEO pueden ser aprobados por usuarios específicos

1 🧕	Nombre completo	Correo electrónico		Nombre de usuario	
	Contraseña	Carga de avatar		Rol del sistema	
	•••••		Seleccio	Usuario	•
	Ver Sensei - Panel de control del CEO	🗸 Ver Dojo		✓ Ver los informes	

PASO 3. Creación de un proyecto

• Haga clic en crear Nuevo proyecto

📤 KENDO	🖶 Home	🚔 Sensel	Dojo	Proyecto	🗠 Informe	s 🔁 Mensaje	es 🤒 🗘 Avisos	•		Search	٩	Administrato
				+ Nuevo pro	vyecto							
INICIO - MY DASH	BOARD			Proyectos								
TAREAS					0 CUESTIONE	s		IOS		MIS HITOS		
Ноу	0	Ноу		0	Ноу	0	Hoy		0	Ноу		0
Pronto	0	Pronto		0	Pronto	0	Pronto		0	Pronto		0
Fecha límite exp.	0	Fecha límite e	xp.	0	Fecha límite exp.	0	Fecha limit	e exp.	0	Fecha límite exp.		0
Terminado	0	Terminado		0	Terminado	0	Terminado		0	Terminado		0
									_			
Mis tareas Mis rie	isgos Mis pro	oblemas Mis	cambios	Mis hitos						A MIS PROYECTOS		
Nombre		Proye	oto	Comienzo	Fecha de vencimiento	Pr. Termir	ado	Progreso		Test		63

• Complete el formulario y haga clic en Salvar

	HUICOU							
ld	Número de proyecto	Nombre		1	Moneda		Valor total	
0	15	Proyecto fin	nciero		Dólar	~	1.000,00	
Categoría		Prioridad		F	Proyecto de acuerdo con		Estado	
Proyectos	economicos	✓ Normal		~	Escoger	~	Abierto	
Inicio		Final						
17/12/2022	2	17/03/2023		Ē	Es privado			

• Después de haber creado un nuevo proyecto a la izquierda, obtiene un menú Proyecto con opciones adicionales y un menú superior con opciones de proyecto

â	KEND® manager	<table-row> Home</table-row>	🖻 Sensei	Dojo	Proyecto	🛃 informes	🖂 Mensajes 🤇	🗘 Aviso	s 🕗	Searc	h		<u>م</u>	Proyecto elegido: Test finacial	Administrato
Ð	🛃 Visión general	🖪 Tareas 🕴	Hitos \$ Cos	stos 📀 Pro	blemas 🔺 Rieso	gos 럳 Cambios	Recursos	O Hora	🚯 Tal	blero de instrumentos	Archivos	Config	uración		
	PROYECTO: 12 - ⁻	TESTFINACIA	AL										Creado: 15/12/2	022 Creado por: Administrat	or Número de personas: 3
	Tablero de instrument	os	DATOS BÁ	sicos											
	Datos básicos		Id	Número d	le provecto	Nombre				Moneda			Valor total		
	Project team		2	12		Test finacia	I			Dólar		~	10.000,00)	
	Calendario		Categoría			Prioridad				Proyecto de acuerdo	con		Estado		
	Ubicaciones del proye	ecto	Proyectos	economicos	~	Normal			~	Escoger		~	Abierto		~
	Propietario del proyec	cto	Inicio			Final									
	Usuarios objetivo del	proyecto	15/12/2022		Ē	15/03/2023		ſ	T	Es privado	Archivado				
	Presupuesto		Descripción												
	Datos demográficos		Test												
	Documentos														
	Marco lógico														li.
	Reordenar actividade	s													
														Sa	var Nuevo

PASO 4. Crear equipo de proyecto

• Agregar todos los usuarios en el proyecto. A los usuarios generalmente se les asigna el rol de Proyecto de miembro del equipo. More info (<u>https://www.kendomanager.com/project-team-collaboration/</u>).

PROYECTO: 12 - TEST FINAC	AL				Creato: 15/12/2022	Creado por: Administrator	Número de personas:
Tablero de instrumentos	PROJECT	TEAM					
Datos básicos	Elegir miemb	oro del equipo	Rol del provecto				
Project team	John ×		Miembro del equipo	▼ Añadir ⊕			
Calendario							
Ubicaciones del proyecto	Avatar	Nombre completo	Rol	Correo electrónico			
Propietario del proyecto							
Usuarios obietivo del provecto	6	Administrator	Gerente de proyecto	admin@nexsto.com		Editar	Borrar

â	KEND® manager	🖶 Home	🖹 Sensei	Dojo	Proyecto	🛃 Informe	s 🖂 Mensajes 🚺	🗘 Avisos 🤇	Searc	h	ې ا	Proyecto elegido: Test finacial	Administrate
Ð	🛃 Visión general 🛛 🚯	Tareas 🏳	Hitos \$ Costo	s 🕜 Probl	emas 🔥 Ries	gos ≓ Can	nbios 💼 Recursos	🛛 Hora 🛛	a Tablero de instrumentos	🖿 Archivos 🛛 😂 Cont	iguración		
	PROYECTO: 12 - TES	ST FINACIAL									Creado: 15/12/20	122 Creado por: Administrator	r Nümero de personas: 3
	Tablero de instrumentos		PROJECT TE	AM									
	Datos básicos		Elegir miembro	del equipo		Rol del	proyecto						
	Project team					Escoge	ır ▼	Añadir 🕀					
	Calendario												
	Ubicaciones del proyecto	o	Avatar	Nombre o	ompleto		Rol		Correo electróni	00			
	Propietario del proyecto												
	Usuarios objetivo del proy	oyecto	b	Administr	ator		Gerente de proyecto		admin@nexsto.c	com	Edita	ar -	Borrar
	Presupuesto		۵	Martin			Miembro del equipo		martin@nesto.co	om	Edita	r	Borrar
	Datos demográficos		b	John			Miembro del equipo		john@nesto.con	1	Edita	r	Borrar
	Documentos												

PASO 5. Crear lista de tareas (task list)

• Vaya a Tareas y haga clic en el botón Nueva tarea de la lista de tareas para crear la Nueva tarea.

😌 🗠 Visión general 🖪 Tareas 🍽 Hitos 💲 Costos 🛛 Problemas 🛕 Riesgos 🇮 Cambios 🏙 Recursos 🗿 Hora 🕫 Tablero de instrumentos 🖿 Archivos 📽 Configuración

FASK LIST													
Export Excel									к	anban Vista (le Gant	Nue	wa te
eorder	No.	Nombre	Descripción	Asignado	Comienzo	Fecha de vencimiento	Precio	Moneda	Terminado	Progreso	Pr.		
									Todas	•			
8	1	Meating	test	Martin	15/12/2022	18/12/2022	0,00	Dólar	8	100%	•	C.	
8	2	Report	test	Administrator	15/12/2022	16/12/2022	0,00	Dólar	•	1075	•	œ	
8	3	Task kanabna	test		15/12/2022	21/12/2022	0,00	Dólar	•	100%	•	R.	
8	4	Test task	Test		15/12/2022	22/12/2022	0.00	Dólar				12	

• Crear Tarea: Ejemplo:

s básicos	DATOS BÁSICOS						
	Nombre				Prioridad		
	Análisis de datos financ	ieros			Medio	+ Hito	
	Subtarea de				Valor total	Moneda	
					0,00	Délar	
	Descripción Aciátsis de satos ficano	ieros de la empresa p	wara <u>දෑ අලි</u> ල 2022				
	Descripción douătas de datos ficanos Inicio	igges de la grogesta p	ara දු දුල්ල 2022 Fecha de vencimiento		Fecha terminada		
	Descripción Aciditais de datos ficiano Inicio 17/12/2022 0.00	ierces de la empresa p	ara දු! ඉල්ල 2022 Fecha de vencimiento 20/12/2022 0.00		Fecha terminada) 🔘 Terminado	
	Descripción doblésis de detos fineso Inicio 17/12/2022 0:00 Duración (Dias)	interes de la mandride p	Fecha de vencimiento 2012/2022 Fondo de trabajo (horas)	0	Focha lerminada.	0 Terminado	
	Descripción Actilistic de datos ficasos finicio 17/12/2022 0:00 Duración (Días) a	ense de la empresa p	Pecha de vencimiento 20/12/2022 0:00 Fondo de trabajo (horas) 0,00	0	Fecha Ierminada) O Terminado	
	Descripción Actilistic de datos financi Inicio 17/12/2022 0 00 Duración (Días) 3 Utimo usuano actualizado		Fecha de vencimiento 20/12/2022 0:00 Fondo de trabajo (horas) 0,00 Last Updated Time	0	Fecha Ierrinada	0 O Terminado	

Home A Home	🚔 Sensei 🔹 🕞 Dojo 📲	Proyecto		Informes	🖂 Mensajes 🤇	🗘 Aviso	s 🔇	Sear	ch		٩	Proyecto elegido Test finacial	Administra
🛨 🛃 Visión general 📑 Tareas 🖡	■ Hitos \$ Costos ③ Problema	as 🛕 F	Riesgos	≓ Cambios	Recursos	⊘ Hora	🚯 Ta	blero de instrumentos	Archivos	og Conf	iguración		
TAREA: ANÁLISIS DE DATOS F	INANCIEROS												© Atrás
Datos básicos	DATOS BÁSICOS												
Team members	Nombre							Prioridad					
Recursos	Análisis de datos financieros							Medio		•	Hito		
Comentarios	Subtarea de							Valor total			Moneda		
Documentos								0,00			Dólar		Ŧ
Subactivities/Reordering	Descripción												
	Inicio			Fecha de ven	ocimiento		Г	Fecha terminada					
	17/12/2022 0:00		0	20/12/2022 0	0:00	() ()	Э			•	Terr	ninado	
	Duración (Días)			Fondo de trat	bajo (horas)		[Progreso hasta aho	ra		7]	
	3			0,00				50 %					
	Último usuario actualizado			Last Updated	Time		_ `				-		
	Administrator			17/12/2022 1	12:26:08								
	Notificar a los usuarios												•
												s	alvar Nuevo

• Asignar la tarea creada a la persona responsable de su realización.

IAREA. AIAEIDID DE DAT	OS FINANCIEROS			⊕ <i>1</i>
Datos básicos	TAREA ASIGNADA	A		
feam members	Elegir miembro del egu	lipo		
Recursos	Martin ×	Añadir		
Comentarios	Avatar	Nombre completo	Correo electrónico	
locumentos				

• Ejemplo de lista de tareas

🖸 🗠 Visión general 🖪 Tareas 🏲 Hitos 💲 Costos 🛛 Problemas 🛕 Riesgos ≓ Cambios 🏙 Recursos ⊘ Hora 🏟 Tablero de instrumentos 🖿 Archivos 🕸 Configuración TASK LIST Kanban Vista de Gantt Fecha de Nombre Comienzo vencimiento Precio Progreso Pr. Reorder Descripción No. Asignado Moneda Terminado Todas • 8 1 Meating test Martin 15/12/2022 18/12/2022 0,00 Dólar 2 Θ 8 2 Report test Administrator 15/12/2022 16/12/2022 0,00 Dólar Ð 15/12/2022 21/12/2022 0,00 B Task kanabna 0 3 test Dólar Û Test task 15/12/2022 22/12/2022 0,00 0 4 Test Dólar Análisis de datos financieros Análisis de datos financieros de la empresa para el año 2022 8 5 17/12/2022 20/12/2022 0,00 Martin Dólar 50% 0

PASO 6. - Defining a list of resources to be used on the project

6.1. Primero agregue recursos a la aplicación Kendo

• 🗠	Visión general	🖪 Tareas	🇭 Hitos	\$ Costos	Problemas	A Riesgos	≓ Cambios	💼 Recursos	Ø Hora	Tablero de	instrumento	s 🖿 Archivos	Configuración	£		
LOS	S RECURSOS	EN EL PRO	YECTO													
Recur	so del proyecto			_	Tipo de recurso	, ,			Valor			Costo		Cantidad	planificada	
				+					Escoger			0,00		0,00		
E	xport Excel Recurso del p	proyecto		Tipo de	e recurso		Valor	Costo	Ca	ntidad planificada	1	Cons	umo de recursos			Salvar
1	John Consult	ant		Roours	sos humanos		por hora	40,00	10	00		7,00			Borrar	Editar

LOS RECURSOS	EN EL PROYECTO				
ld 0 Descripción asesera financiera		Los recursos en el proyecto Marko	Tipo de recurso Recursos humanos 🔹	Idioma Espanol	
					đi.
				[Salvar Nuevo
Id	Nombre		Tipo de recurso		
1	John Consultant		Human resource		Editar

6.2. Agregar recurso al proyecto

a del proyecto	Tipo de recurso		V	alor	Costo	Cantidad planificada
×	+ Recursos humanos			por hora 🔹 🔻	25,00	15,00
						2
ort Excel						
Recurso del proyecto	Tipo de reourso	Valor	Costo	Cantidad planificada	Consumo de reoursos	
ort Excel Reaurso del proyecto	Tipo de recurso	Valor	Costo	Cantidad planificada	Consumo do recursos	

6.3. Agregar recursos a la tarea

TAREA: ANÁLISIS DE DAT	OS FINANCIEROS	⊕ Alrás
Datos básicos	RECURSOS	
Team members	Nombre del recurso Cantidad Valor Costo Descripción	
Recursos	Marko X 2,00 por hora 50 Creación de informes	
Comentarios	Útimo usuario actualizado Last Updated Time	
Documentos		
Subactivities/Reordering		
	Notificar a los usuarios	•

PASO 7. Agregar costos al proyecto

• Click en **Costos**. Haga clic en costos y en el **Nuevo costo**.

â	KEND® manager	者 Horr	ne	🖻 Sensei	Dojo	Proyecto	🛃 Infor	mes	⊠ Mensajes ¹	♪ Avisos	, 5	Search		٩	Proyecto elegido Test finacial	Administrato
Ð	🛃 Visión general	🖪 Tareas	🍽 Hi	tos 💲 Cos	itos ? Pro	blemas 🔺 Rie	sgos ≓ (Cambios	Recursos	O Hora	🚯 Tablero de	instrumentos	Archivos 📽 Confi	guración		
	PROYECTO: 12 -	TEST FINAC	CIAL											Creado: 15/12/2	222 Creado por: Administ	inator Número de personas: 3
	Tablero de instrument	tos														
	Pableto de instrument	105	_	COSTOS	_											
	Datos dasicos			Nuevo cos	to Costos	alternativos								Export PDF	Export Excel	Export Word
	Project team		L													
	Calendario				Costo				Número de	1	Precio por	Cantidad sin	Importe del			
	Ubicaciones del proye	ecto		Nombre	planificado	Tarea	Tipo	Unidad	d unidades		unidad	impuestos	impuesto	Tot	al	
	Propietario del proye	cto														
	Usuarios objetivo del	proyecto		Laptop	si	Meating	Equipo	pcs	2,00	;	500,00 (\$)	1000,00 (\$)	0,00 (\$)	100	0,00 Borra	r Escoger
	Presupuesto											1000,00 (\$)	0,00 (\$)	100	0,00	
	Datos demográficos													(\$)		

• Complete el formulario de Costo y haga clic en Salvar

ROYECTO: 12 - TEST FINACI	AL					e	
ablero de instrumentos	COSTOS						
Datos básicos							
Project team	Costo	Costo alternativo					
Calendario	Nombre				Fecha		
Jbicaciones del proyecto	Computador			Costo planificado	17/12/2022		
Propietario del proyecto	Elegir tarea		Precio por unidad		Número de unidades		
Usuarios objetivo del proyecto	Escoger	•	250,00		2,00		
Presupuesto	Importe del impuesto		Cantidad sin impuestos		Unidad		
Datos demográficos	0,00		500,00		piezas		
Documentos	Cantidad						
Marco lógico	500,00						
Reordenar actividades	Tipo		Descripción				
	Equipo	•	 computadora para la ol 	lcina			
	Último usuario actualizado	Last Updated	Time				
	Notificar a los usuarios						
	Annual a rue dedallos						

PASO 8. Registro del tiempo dedicado al proyecto.

• Haga clic en la opción Hora. Después de eso, haga clic en la opción Nuevo uso del tiempo para agregar el tiempo empleado

A Home	🚔 Sensei	Dojo 📄 Proyecto	🗠 Informes	🖂 Mensajes 😳 🛆	Avisos 🤒	Search	ρ	Proyecto elegido Test finacial	Administrat
🕈 🗠 Visión generat 🚯 Tareas 🜖	Hitos \$ Costo	s 🕐 Problemas 🛕 R	iesgos 🛱 Cambios	🗅 Recursos 🧿	Hora 🕋 Tablero de ins	trumentos 🖿 Archiv	os 📽 Configuración		
PROYECTO: 12 - TEST FINACI	AL						Creater	5/13/2622 Creato por Lidminial	traffor inciment de personais 3
Tablero de instrumentos	HORA								
Datos básicos							Event D	Direct Direct	Eventstant
Project team	Nuevo uso de	H tiempo		TIEMPO NO PAGADO	: 0 \$ - TIEMPO PAGABLE: 50;	00 \$ - TOTAL: 50,00 \$	Export P	DF Export Excel	Export Word
Calendario	Tarea	Usuario	Fecha	Descripción	Pasar tiempo	Cobrable	Precio		
Ubicaciones del proyecto									
Propietario del proyecto	Meating	Administrator	15/12/2022	tost	5h Omin	si	50,00	Borrar	Escoper
Usuarios objetivo del proyecto									

• Complete el formulario y haga clic en Salvar.

HEND® # Home	🚔 Sensei 🛛 🗖 Dojo	Proyecto 🕢 Informes	🖂 Mensajes 🌕 🇘 Avisos	5 Search	٩	Proyecto elegido: Test finacial Administrato
🖶 🛃 Visión general 📑 Tareas 🏾	Hitos \$ Costos 🕜 Probl	emas 🔺 Riesgos ≓ Cambios	🗈 Recursos 🧿 Hora	Tablero de instrumentos	🖿 Archivos 🛛 📽 Configuración	
PROYECTO: 12 - TEST FINACI	AL				Creado	19/12/022 Creado por Administrator Número de personas: 3
Tablero de instrumentos	USO DEL TIEMPO					© Atrás
Datos básicos	Usuario	Elegir tarea				
Project team	Martin	✓ Meating ×			✓ C	obrable
Calendario				Develo		
Ubicaciones del proyecto	3	35		25,00	17/12	/2022
Propietario del proyecto	Descripción					
Usuarios objetivo del proyecto	Tiempo diario invertido y c	osto total del tiempo invertido				
Presupuesto						
Datos demográficos						li.
Documentos	Último usuario actualizado	Last Updated	I Time			
Marco lógico						
Reordenar actividades						
						Salvar Nuevo

PASO 9. My Dashborad (Mi panel)

Cada usuario tiene un tablero personal donde puede ver todas las tareas, todos los procesos que tiene asignados

Note: Todas las tareas, todos los procesos dependiendo de si se completaron, vencieron o vencieron, se muestran en las listas de tiempo.

- Si el usuario completa la tarea, es necesario marcar la casilla o fecha de finalización. En los paneles, esta tarea irá automáticamente a la lista de finalización y los miembros del equipo recibirán una notificación.
- Si el usuario completa la tarea, es necesario marcar la casilla Terminado o Fecha terminada. En los paneles, esta tarea irá automáticamente a la lista finalizada y los miembros del equipo recibirán una notificación.

AT NDO . Home	📫 Sensei 🛛 🔂 Dojo	Proyecto	🛃 Informes	🔤 Mensajes 🌕	♪ Avisos	Search	h	P Proy	ecto elegido: est finacial	Administrate
🕒 🗠 Visión general 🚯 Tareas 🖡	Hitos \$ Costos 🛛 Prob	iemas 🔥 Riesgo	s 🛱 Cambios	necursos	🛛 Hora	Tablero de instrumentos	🖿 Archivos 🛛 😋 Con	figuración		
TAREA: REPORT										⊕ Atrás
Datos básicos	DATOS BÁSICOS									
Team members	Mombro					Drioridad				
Recursos	Report					Medio	•	Hito		
Comentarios										
Documentos	Subtarea de					Valor total		Moneda		
Subactivities/Reordering						0,00		Doiar		
	Descripción									
	Inicio		Fecha de ven	cimiento		Fecha terminada			1	ļ.
	15/12/2022 0:00	•	16/12/2022 0	00	m G	15/12/2022 15:42	m 0	Terminade	•	
	Duración (Días)		Fondo de trab	ajo (horas)		Progreso hasta ahor	a		-	
	1		0,00			100 %				
	Último usuario actualizado		Last Updated	Time						
	Administrator		15/12/2022 1	5:42:59						
	Notificar a los usuarios									*
									s	alvar Nuevo

ATT HENDO	🖶 Home	🖹 Sensei	Dojo	Proyecto	o l ∠ Inform	nes i	🗹 Mensajes 🤇	D 🗘 Avisos	6		Search 5	Administrate
INICIO - MY DASHE	BOARD											
E TAREAS			1		O CUESTION	IES			105		MIS HITOS	
Ноу	0	Ноу		0	Hoy		0	Hoy		0	Ноу	0
Pronto	0	Pronto		0	Pronto		0	Pronto		0	Pronto	0
Fecha límite exp.	0	Fecha límite e	xp.	0	Fecha límite exp	р.	0	Fecha límit	e exp.	0	Fecha límite exp.	0
Terminado	0	Terminado		0	Terminado		0	Terminado		0	Terminado	0
Mis tareas Mis ries	gos Misprol	blemas Mis	cambios	Mis hitos							击 MIS PROYECTOS	
Nombro		Proye	oto	Comienzo	Fecha de vencimiento	Pr.	Terminad	0	Progreso		Test	605
							Todas	,	•		Test finacial	<u>80</u>
Report		Test f	nacial	15/12/202	2 16/12/2022	•			100%	8		
Tost 3		Tost f	naoial	17/12/202	2 20/12/2022	0		•		8		

PASO 10. Panel de control de la cartera de Dojo - Monitoreo de todos los proyectos activos

• Con la opción del panel de control de la cartera de Kendo Manager **Dojo** que le brinda una descripción general simple pero poderosa de todos los proyectos activos y todos los procesos activos en todos los proyectos en tiempo real. En todo momento usted tiene una visión de todos los procesos y su progreso.

KEND® manager	🖶 Home	🗟 Sensei	🗅 Dojo 📔) Proyecto	🛃 Informes	✓ Mensajes	 Avisos 	5		Search		٩	1	Administr
DOJO - PROYECTO	S ACTIVOS													
							O CUESTI	ONES	⇒ CAMBIO					
Trabajando en ello	0	Ноу	0	Ноу		0	Ноу	0	Ноу		0	Ноу		0
Hecho	0	Próximo	5	Próxi	imo	0	Próximo	0	Próximo		0	Próximo		0
Tarde	0	Tarde	0	Tard	e	0	Tarde	0	Tarde		0	Tarde		0
Proyectos archivados	0	Terminado	2	Term	inado	0	Terminado	0	Terminado		0	Terminado		0
	OSTOS						Lat COSTO	S POR TIPO						
Actual OUSD Planticado	USD			1100	ousd		— Equipo				1000			
O PRESUPUESTO														
gast 10	os totales 00,00 \$			темро 50	,00 \$			RECURSOS DEL PROYE 330,00 \$	сто	\$ 1	1000,0	PRESUPUEST 00 (12,55	°o % gastac	(ot
⊘ HORA														
TIEMI	PO SIN PAGO 0\$			темро 50	,00 \$			total 50,00 \$				темро тот/ 5 Horas 0 Minuto	S	
Todas las tareas	odos los riesgo	s Todos los pre	oblemas Todo	os los cambios	; Todo hito									
Nombre						F	Proyecto	Asignado	Comienzo	Fecha de vencimiento	Pr.	Terminado	Progreso	
									45/10/00	10/10/2020		_		
lest lask						r	est		15/12/2022	19/12/2022	0	~	50%	8

PASO11. Comunicación sobre el proyecto.

• Kendo manager cuenta con un completo sistema de mensajes y notificaciones. Puede enviar mensajes a empleados, partes interesadas y otros participantes.

â	KEND® manager	🚮 Home	🚔 Sensei	🗇 Dojo	Proyecto	🛃 Informes	🖂 Mensaje	es 🔨 🗘 Avisi	s 🧕	s	earch	٩	Administra
	MENSAJES												
		[2						
	Bandeja de entrada (1)		Nuevo Re	spuestas	Responder a todos	Hacia adelante	Borrar	Marcar todo c	omo leido				
	Enviados (0)		Deat		72.1					E. L.	0		
	Sequía (0)		Desde		l itulo:					recna	Carpeta		
	Eliminados (0)		Martin		Task is f	inshed				15/12/2022 15:53:46	Inbox		• • •

IENSAJES:	
Bandeja de entrada (1)	Enviar Salvar Cancelar
Enviados (0)	Desde: A:
Sequía (0)	Administrator Martin X
Eliminados (0)	Titulo:
	test
	Mensaje
	B I U ah E E E E E E E E E A · • · A A A B A
	test

PASO 12. Informes

• Kendo tiene muchos Informes que puedes crear en cualquier momento

KENDO 😽 Home 🖨 Sensei 🖒 Dojo	Proyecto 🛃 Info	rmes 🔤 Mensajes 🤨 Δ Avisos 🧕	Search P Administrator
	Res	men de proyectos	
SENSEI - CEO TABLERO	₱ Revi presup	ión del esto del proyecto	
I PROYECTOS	CD Des presup activida	ripción general del esto de des	Lat COSTOS
	1.0 El ni proyect prome	mero total de ps y el valor io.	Costes reales Costos planeados Presupuesto
A 44000 00	0.8 Grá 0.7 🚔 Rep	cos >	\$5000
\$ 11000,00	0.5 \$ Res	men de costos	5000
	0.3 📰 Info	me de actividades	\$2000
	0.1	Recursos del proyecto Binforme de recursos de	50
	Lat HORA	actividad Illi Informe de actividad de recursos	a SALUD

Kendo Manuals : <u>https://www.kendomanager.com/kendo-user-manuals/</u> Video Tutorials : <u>https://www.kendomanager.com/video-tutorials/</u>