

Kendo Manager: Kurzanleitung

SCHRITT 1. - Melden Sie sich mit dem Administrator konto an und gehen Sie zum **Abschnitt "Administration - Benutzer"**.

Benutzername

admin

Passwort

.....

Passwort vergessen?

ANMELDUNG

Berichte Mitteilungen 1 Hinweise 5 Search Administrator

Benutzern
Rollen und Berechtigungen
Codetabellen
Passwortänderung
Lizenzdatei hochladen

PROBLEME

ÄNDERUNGEN

MEINE MEIL

MEINE PROJEKTE

Ende	Pr.	Fertig	Fortschritt
		Alle	

Test 50%

Test financial 58%

SCHRITT 2. - Erstellen Sie ein Benutzerkonto. Benutzerkonten werden mit dem Administratorkonto erstellt

- Erstellen von Mitarbeiterkonten – Mitarbeitern wird eine **Benutzersystemrolle** .

BENUTZERVERWALTUNG

Name und Nachname: Martin
Email: martin@nesto.com
Benutzername: martin
Passwort:
Avatar hochladen: [] Wählen
Systemrolle: Benutzer
 Sensei - CEO Dashboard anzeigen
 Dojo Ansicht
 Berichte Ansicht
[Speichern] [Abbrechen]

- Erstellen von Benutzerkonten für externe Stakeholder – Externen Stakeholdern (Kunden oder Investoren, Investoren und Anteilseignern, Lieferanten, Regierungsbehörden und anderen) wird eine **Gastsystemrolle**. Jedes Benutzerkonto externer Stakeholder sieht nur die Projekte, denen das Unternehmen sie zugewiesen hat.

BENUTZERVERWALTUNG

Name und Nachname: John
Email: john@nesto.com
Benutzername: john
Passwort:
Avatar hochladen: [] Wählen
Systemrolle: Gast
 Sensei - CEO Dashboard anzeigen
 Dojo Ansicht
 Berichte Ansicht
[Speichern] [Abbrechen]

Avatar	Name und Nachname	Benutzername	Email	Dojo Ansicht	Berichte Ansicht	
[Avatar]				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Avatar]	Administrator	admin	admin@nexto.com	True	True	[Bearbeiten]

- Erstellen von Benutzerkonten für Projektmanager, Top-Management-Unternehmensinhaber- Fügen Sie Projektportfolio-Dashboards (Dojo und Sensei) und Berichte hinzu. Optionale Dojo-Portfolio- und Sensei-CEO-Dashboard-Berichte können von Benutzern genehmigt werden SCHRITT

BENUTZERVERWALTUNG

Name und Nachname: Tamara Director
Email: tamara@nesto.com
Benutzername: tamara
Passwort:
Avatar hochladen: [] Wählen
Systemrolle: Benutzer
 Sensei - CEO Dashboard anzeigen
 Dojo Ansicht
 Berichte Ansicht
[Speichern] [Abbrechen]

Avatar	Name und Nachname	Benutzername	Email	Dojo Ansicht	Berichte Ansicht	
[Avatar]				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
[Avatar]	Administrator	admin	admin@nexto.com	True	True	[Bearbeiten]

SCHRITT 3. Erstellen eines Projekts

- Projekt erstellen

The screenshot shows the KENDO manager dashboard. The top navigation bar includes 'Home', 'Sensei', 'Dojo', 'Projekt', 'Berichte', 'Mittellungen', and 'Hinweise'. The 'Projekt' menu is highlighted, and a sub-menu is open showing '+ Neuer Projekt' and 'Projekte'. The main dashboard area is titled 'ZUHAUSE - MEIN DASHBOARD' and contains several widgets: 'AKTIVITÄTEN', 'RISIKEN', 'PROBLEME', 'ÄNDERUNGEN', and 'MEINE MEILENSTEINE'. Each widget shows a list of items with status indicators (0, 1, or 2).

- Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf Speichern

The screenshot shows the 'PROJEKT: NEUES PROJEKT' form. The left sidebar has 'Grundinformationen' selected. The main form area is titled 'GRUNDINFORMATIONEN' and contains the following fields:

Id	Projektnummer	Name	Währung	Gesamtwert
0	10	Informationssystem	Dollar	10.000,00

Other fields include: Kategorie (Infrastrukturprojekte), Priorität (Normal), Projekt in Übereinstimmung mit (Auswählen), Status (Öffnen), Anfang (22.12.2022), and Ende (22.03.2023). A checkbox for 'Privates Projekt' is present. The description field contains 'Aufbau des Informationssystems des Unternehmens'. At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Neu' buttons.

- Nachdem Sie auf der linken Seite ein neues Projekt erstellt haben, erhalten Sie das Projektmenü mit zusätzlichen Optionen und das Hauptmenü mit Projektoptionen

The screenshot shows the KENDO manager interface after creating a project. The top navigation bar now includes 'Überblick', 'Aktivitäten', 'Meilenstein', 'Kosten', 'Probleme', 'Risiken', 'Änderungen', 'Ressourcen', 'Zeit', 'Instrumententafel', 'Dateien', and 'Einstellungen'. The 'Projekt' menu is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Gewähltes Proje... Informationssyst...'. The main dashboard area is titled 'PROJEKT: 10 - INFORMATIONSSYSTEM'. The left sidebar is expanded, showing options like 'Instrumententafel', 'Grundinformationen', 'Projektteam', 'Kalender', 'Projektstandorte', 'Projektleitender', 'Projektzielbenutzer', 'Budget', 'Demografische Daten', 'Unterlagen', 'Logische matrix', and 'Aktivitäten neu ordnen'. The main form area is titled 'GRUNDINFORMATIONEN' and contains the following fields:

Id	Projektnummer	Name	Währung	Gesamtwert
3	10	Informationssystem	Dollar	10.000,00

Other fields include: Kategorie (Infrastrukturprojekte), Priorität (Normal), Projekt in Übereinstimmung mit (Auswählen), Status (Öffnen), Anfang (22.12.2022), and Ende (22.03.2023). Checkboxes for 'Privates Projekt' and 'Archiviert' are present. The description field contains 'Aufbau des Informationssystems des Unternehmens'. At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Neu' buttons.

SCHRITT 4. Team erstellen

- Fügen Sie alle Benutzer zum Projekt hinzu. Benutzern wird normalerweise die Projektrolle Teammitglied zugewiesen. Weitere Informationen (<https://www.kendomanager.com/de/projektteam-zusammenarbeit/>)

PROJEKT: 10 - INFORMATIONSSYSTEM

Erstellt: 22.12.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 1

Instrumententafel

Grundinformationen

Projektteam

Kalender

Projektstandorte

Projektelgentümer

Projektzielbenutzer

Budget

PROJEKTTEAM

Wähle die Teammitglieder: Martin x

Projektrolle: Teammitglied **Hinzufügen**

Avatar	Name und Nachname	Rolle	Email		
	Administrator	Projektmanager	admin@nexsto.com	Bearbeiten	Löschen

PROJEKT: 10 - INFORMATIONSSYSTEM

Erstellt: 22.12.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 1

Instrumententafel

Grundinformationen

Projektteam

Kalender

Projektstandorte

Projektelgentümer

Projektzielbenutzer

Budget

Demografische Daten

Unterlagen

PROJEKTTEAM

Wähle die Teammitglieder: Martin x

Projektrolle: Teammitglied **Hinzufügen**

Avatar	Name und Nachname	Rolle	Email		
	Administrator	Projektmanager	admin@nexsto.com	Bearbeiten	Löschen
	Martin	Teammitglied	martin@nexsto.com	Bearbeiten	Löschen

SCHRITT 5. Aufgabenliste erstellen

- Gehen Sie zu **Aktivitäten** und klicken Sie in der Aufgabenliste auf die Schaltfläche **Neue Aufgabe**, um die neue Aufgabe zu erstellen.

KENDO Manager

Home | Sensei | Dojo | Projekt | Berichte | Mitteilungen | Hinweise

Gewähltes Projekt: Test finacial | Administrator

Überblick | **Aktivitäten** | Meilenstein | Kosten | Probleme | Risiken | Änderungen | Ressourcen | Zeit | Instrumententafel | Dateien | Einstellungen

AUFGABENLISTE

Export Excel

Kanban | Gantt Ansicht | **Neue Aufgabe**

Reorder	Nr.	Name	Beschreibung	Zugewiesen	Anfang	Ende	Preis	Währung	Beendet	Fortschritt	Pr.		
									Alle				
	1	Meeting	test	Martin	15.12.2022	18.12.2022	0,00	Dollar	<input checked="" type="checkbox"/>	100%			
	2	Report	test	Administrator	15.12.2022	16.12.2022	0,00	Dollar	<input checked="" type="checkbox"/>	100%			
	3	Task kanabna	test		15.12.2022	21.12.2022	0,00	Dollar	<input checked="" type="checkbox"/>	100%			

● Beispiel Aufgabe erstellen:

Überblick Aktivitäten Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABE: NEUE AUFGABE Zurück

Grundinformationen

GRUNDINFORMATIONEN

Name	Erstellen von Berichten für die Bank	Priorität	Mittel	<input type="checkbox"/> Meilenstein	
Unteraufgabe von		Gesamtwert	0,00	Währung	Dollar
Beschreibung	Erstellung von Berichten für die Bank für Darlehensfonds				
Anfang	22.12.2022 00:00	Ende	23.12.2022 00:00	Beendet	<input type="checkbox"/> Beendet
Dauer der Aktivität (in tagen)	1	Arbeitsmittel (in stunden)	0,00	Fortschritt bis jetzt	0 %
Zuletzt aktualisierter Benutzer		Letzte Aktualisierungszeit			

Speichern Neu

Überblick Aktivitäten Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

Grundinformationen

- Teammitglieder
- Ressourcen
- Bemerkungen
- Unterlagen
- Unteraktivitäten / Neuordnung

GRUNDINFORMATIONEN

Name	Erstellen von Berichten für die Bank	Priorität	Mittel	<input type="checkbox"/> Meilenstein	
Unteraufgabe von		Gesamtwert	0,00	Währung	Dollar
Beschreibung	Erstellung von Berichten für die Bank für Darlehensfonds				
Anfang	22.12.2022 00:00	Ende	23.12.2022 00:00	Beendet	<input type="checkbox"/> Beendet
Dauer der Aktivität (in tagen)	1	Arbeitsmittel (in stunden)	0,00	Fortschritt bis jetzt	50 %
Zuletzt aktualisierter Benutzer	Administrator	Letzte Aktualisierungszeit	22.12.2022 08:18:07		

Benutzer benachrichtigen

Speichern Neu

- die erstellte Aufgabe der Person zu, die für ihre Umsetzung verantwortlich

Überblick Aktivitäten Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

Grundinformationen
Teammitglieder
 Ressourcen
 Bemerkungen
 Unterlagen
 Unteraktivitäten / Neuordnung

AUFGABE ZUGEWIESEN ZU

Wähle den Teammitglied
 Martin x Hinzufügen

Avatar	Name und Nachname	Email

Keine Datensätze zur Anzeigen

Überblick Aktivitäten Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

Grundinformationen
Teammitglieder
 Ressourcen
 Bemerkungen
 Unterlagen
 Unteraktivitäten / Neuordnung

AUFGABE ZUGEWIESEN ZU

Wähle den Teammitglied
 Hinzufügen

* Pflichtfeld

Avatar	Name und Nachname	Email	
	Martin	martin@nesto.com	Löschen

- ist Beispiel Aufgabenliste

Überblick **Aktivitäten** Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABENLISTE

Export Excel Kanban Gantt Ansicht Neue Aufgabe

Reorder	Nr.	Name	Beschreibung	Zugewiesen	Anfang	Ende	Preis	Währung	Beendet	Fortschritt	Pr.		
									Alle				
	1	Meeting	test	Martin	15.12.2022	18.12.2022	0,00	Dollar	✓	100%			
	2	Report	test	Administrator	15.12.2022	16.12.2022	0,00	Dollar	✓	100%			
	3	Task kanabna	test		15.12.2022	21.12.2022	0,00	Dollar	✓	100%			
	4	Test task	Test		15.12.2022	22.12.2022	0,00	Dollar	✓				
	5	Análisis de datos financieros	Análisis de datos financieros de la empresa para el año 2022	Martin	17.12.2022	20.12.2022	0,00	Dollar	✓	50%			

SCHRITT 6. - Definieren einer Liste von Ressourcen, die für das Projekt verwendet werden sollen

- Sie zuerst Ressourcen zur Kendo-App hinzu

Kendo Manager navigation bar with the following items: Home, Sensei, Dojo, Projekt, Berichte, Mitteilungen, Hinweise, Search, Gewähltes Proj... Test financial, Administrator. The 'Ressourcen' menu item is highlighted with a red box.

RESSOURCEN ZUM PROJEKT

Projektressource Ressourcetyp Wert Kosten Geplante Menge

Id	Projektressource	Ressourcetyp	Wert	Kosten	Geplante Menge	Ressourcenverbrauch		
1	John Consultant	Personal	pro Stunde	40,00	10,00	5,00	<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
2	Marko	Personal	pro Stunde	25,00	15,00	2,00	<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>

Kendo Manager navigation bar with the following items: Überblick, Aktivitäten, Meilenstein, Kosten, Probleme, Risiken, Änderungen, Ressourcen, Zeit, Instrumententafel, Dateien, Einstellungen. The 'Ressourcen' menu item is highlighted with a red box.

RESSOURCEN ZUM PROJEKT

Sprache

Id Ressourcen zum Projekt Ressourcetyp

Beschreibung

Id	Name	Ressourcetyp		
1	John Consultant	Human resource	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Löschen"/>

- Fügen Sie Ressourcen zum Projekt

Kendo Manager navigation bar with the following items: Überblick, Aktivitäten, Meilenstein, Kosten, Probleme, Risiken, Änderungen, Ressourcen, Zeit, Instrumententafel, Dateien, Einstellungen. The 'Ressourcen' menu item is highlighted with a red box.

RESSOURCEN ZUM PROJEKT

Projektressource Ressourcetyp Wert Kosten Geplante Menge

Id	Projektressource	Ressourcetyp	Wert	Kosten	Geplante Menge	Ressourcenverbrauch		
1	John Consultant	Personal	pro Stunde	40,00	10,00	5,00	<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>

SCHRITT 7. Fügen Sie RessourcenAufgaben

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

Grundinformationen

- Teammitglieder
- Ressourcen**
- Bemerkungen
- Unterlagen
- Unteraktivitäten / Neuordnung

RESSOURCEN

Ressourcenname: Betrag: Wert: Kosten: Beschreibung:

Zuletzt aktualisierter Benutzer: Letzte Aktualisierungszeit:

Benutzer benachrichtigen:

Speichern Abbrechen

Ressourcenname	Betrag	Wert	Kosten	Beschreibung		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
John Consultant	10,00	pro Stunde	400,00	Mitarbeiterschulung	Bearbeiten	Löschen
Jack Consulting	5,00	pro Stunde	125,00	Mitarbeiterschulung	Bearbeiten	Löschen

SCHRITT 8. Kosten zum Projekt

- hinzufügen Klicken Sie auf **Kosten**. Klicken Sie auf **Kosten** und **Neue Kosten**.

PROJEKT: 12 - TEST FINACIAL Erstellt: 15.11.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 3

Instrumententafel

- Grundinformationen
- Projektteam
- Kalender
- Projektstandorte
- Projekteigentümer
- Projektzielbenutzer

KOSTEN

Neue Kosten Alternative Kosten Export PDF Export Excel Export Word

Name	Geplante Kosten	Aufgabe	Typ	Einheit	Anzahl der Einheiten	Preis pro Einheit	Betrag ohne Steuern	Steuerbetrag	Gesamt		
Laptop	Ja	Meeting	Ausrüstung	pcs	2,00	500,00 (\$)	1000,00 (\$)	0,00 (\$)	1000,00 (\$)	Löschen	Auswählen

- Füllen Sie das Kostenformular aus und klicken Sie auf **Speichern**

PROJEKT: 12 - TEST FINACIAL Zurück

KOSTEN

Ausgabe Alternative Kosten

Name: Geplante Kosten Datum:

Wählen Sie die Aufgabe: Preis pro Einheit: Anzahl der Einheiten:

Steuerbetrag: Betrag ohne Steuern: Einheit:

Betrag:

Typ: Beschreibung:

Zuletzt aktualisierter Benutzer: Letzte Aktualisierungszeit:

Benutzer benachrichtigen:

Speichern Neu

SCHRITT 9. Aufzeichnung der für das Projekt aufgewendeten Zeit.

- Klicken Sie auf die **Option Zeit**. Klicken Sie danach auf die **Neue Zeitnutzung**, um die aufgewendete Zeit hinzuzufügen

PROJEKT: 12 - TEST FINACIAL Erstellt: 15.12.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 3

ZEIT

Neue Zeitnutzung Export PDF | Export Excel | Export Word

UNBEZAHLTE ZEIT: 0 \$ - ZAHLBARE ZEIT: 75,00 \$ - TOTAL: 75,00 \$

Aufgabe	Benutzer	Datum	Beschreibung	Verbrauchte Zeit	Gebührenpflichtig	Betrag	
Meeting	Administrator	15.12.2022	test	5h 0min	Ja	50,00	Löschen Auswählen
Erstellen von Berichten für die Bank	Martin	22.12.2022	Test	5h 30min	Ja	25,00	Löschen Auswählen

- Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf **Speichern**.

PROJEKT: 12 - TEST FINACIAL Erstellt: 15.12.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 3

ZEIT VERWENDET Zurück

Benutzer: Wählen Sie die Aufgabe: **Gebührepflichtig**

Stunden: Minuten: Betrag: Datum:

Beschreibung:

Zuletzt aktualisierter Benutzer: Letzte Aktualisierungszeit:

Speichern Neu

SCHRITT 10. Mein Dashboard

- Jeder Benutzer hat ein persönliches Dashboard, in dem er alle ihm zugewiesenen Aufgaben sehen kann

Hinweis: Alle Aufgaben, abhängig davon, ob sie abgeschlossen, abgelaufen oder abgelaufen sind, werden in Zeitlisten angezeigt.

- Wenn der Benutzer die Aufgabe abgeschlossen hat, muss das **Kästchen für die Fertigstellung oder das Datum angekreuzt werden**. Auf Dashboards wird diese Aufgabe automatisch in die Erledigt-Liste aufgenommen und Teammitglieder erhalten eine Benachrichtigung.
- Je nach Organisation des Projekts kann der Projektleiter die Aufgabe optional auch nach Prüfung als abgeschlossen markieren.

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

GRUNDINFORMATIONEN

Name: Erstellen von Berichten für die Bank | Priorität: Mittel | Meilenstein

Unteraufgabe von: | Gesamtwert: 0,00 | Währung: Dollar

Beschreibung: Erstellung von Berichten für die Bank für Darlehensfonds

Anfang: 22.12.2022 00:00 | Ende: 23.12.2022 00:00 | **Beendet: 22.12.2022 00:00** Beendet

Dauer der Aktivität (in Tagen): 1 | Arbeitsmittel (in Stunden): 0,00 | Fortschritt bis jetzt: 50 %

Zuletzt aktualisierter Benutzer: Administrator | Letzte Aktualisierungszeit: 22.12.2022 19:02:03

Benutzer benachrichtigen:

Speichern

- Mein Dashboard

ZUHAUSE - MEIN DASHBOARD

AKTIVITÄTEN

Heute	0
Bald	0
Frist abgelaufen	1
Fertig	1

RISIKEN

Heute	0
Bald	0
Frist abgelaufen	0
Fertig	0

PROBLEME

Heute	0
Bald	0
Frist abgelaufen	0
Fertig	0

ÄNDERUNGEN

Heute	0
Bald	0
Frist abgelaufen	0
Fertig	0

MEINE MEILENSTEINE

Heute	0
Bald	0
Frist abgelaufen	0
Fertig	0

Meine Aktivitäten

Name	Projekt	Anfang	Ende	Pr.	Fertig	Fortschritt
Report	Test finacial	15.12.2022	16.12.2022	0	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
Test 3	Test finacial	17.12.2022	20.12.2022	0	<input checked="" type="checkbox"/>	

MEINE PROJEKTE

Test	50%
Test finacial	64%
Informationssystem	0%

SCHRITT 11. Dojo-Portfolio-Dashboard – Überwachung aller aktiven Projekte

- Mit **Kendo Manager Dojo Portfolio** -Dashboard-Option erhalten Sie einen einfachen, aber leistungsstarken Überblick über alle aktiven Projekte und alle aktiven Prozesse in allen Projekten in Echtzeit. Sie haben jederzeit Einblick in alle Prozesse und deren Fortschritt.

KENDO Manager

[Home](#)
[Sensei](#)
[Dojo](#)
[Projekt](#)
[Berichte](#)
[Mitteilungen](#)
[Hinweise](#)
Administrator

DOJO - AKTIVE PROJEKTE

AKTIVE PROJEKTE

- Arbeiten daran 3
- Getan 0
- Spät 0
- Archivierte Projekte 0

AKTIVITÄTEN

- Heute 1
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 4
- Fertig 3

RISIKEN

- Heute 0
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 0
- Fertig 0

PROBLEME

- Heute 0
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 0
- Fertig 1

ÄNDERUNGEN

- Heute 0
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 0
- Fertig 0

MEILENSTEIN

- Heute 0
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 0
- Fertig 0

KOSTENÜBERSICHT

Kategorie	Wert (USD)
Aktuell	500
Geplant	1800
Budget	21000

KOSTEN NACH TYP

Typ	Wert
Ausrüstung	2000
Reise und Unterkunft	300

BUDGET

GESAMTAUSGABEN	ZAHLBARE ZEIT	PROJEKTRRESSOURCEN	BUDGET
2300,00 \$	75,00 \$	900,00 \$	\$ 21000,00 (15,60 % verbraucht)

ZEIT

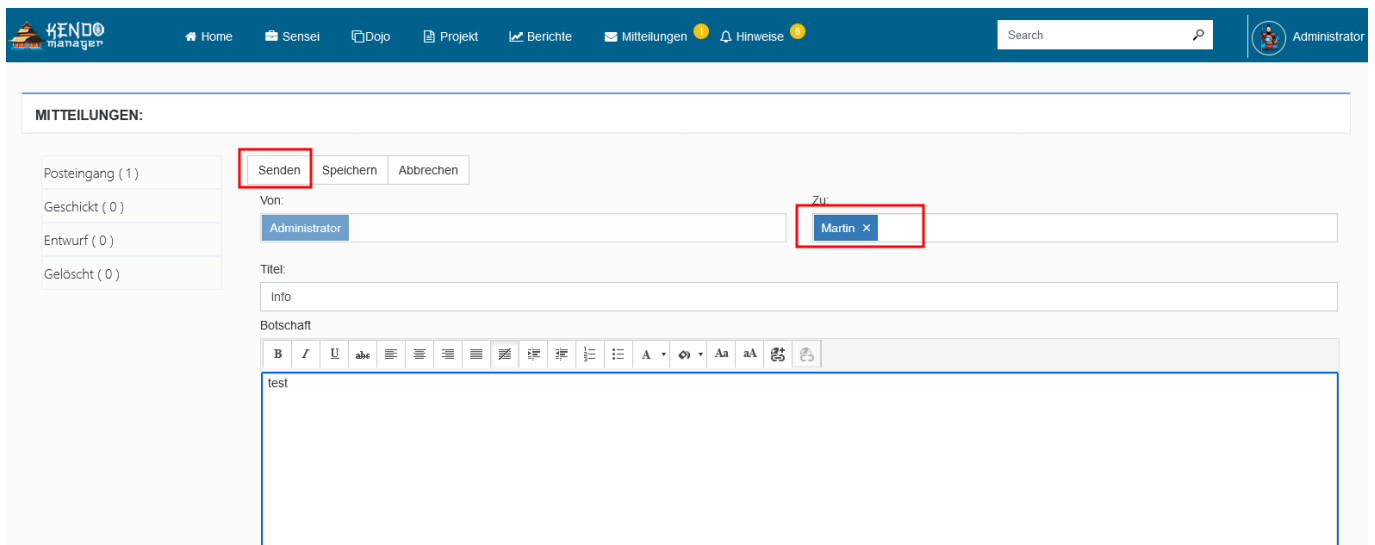
UNBEZAHLTE ZEIT	ZAHLBARE ZEIT	GESAMT	GESAMTZEIT
0 \$	75,00 \$	75,00 \$	10 Stunden 30 Minuten

Alle Aufgaben
Alle Risiken
Alle Probleme
Alle Änderungen
Alle Meilensteine

Name	Projekt	Zugewiesen	Anfang	Ende	Pr.	Fertig	Fortschritt
Test Task	Test		15.12.2022	19.12.2022	🟡	✓	50%
Meating	Test finacial	Martin	15.12.2022	18.12.2022	🟡	✓	100%

SCHRITT 12. Kommunikation über das Projekt Der

- Kendo-Manager verfügt über ein vollständiges System von Nachrichten und Benachrichtigungen. Sie können Nachrichten an Mitarbeiter, Stakeholder und andere Teilnehmer senden.



SCHRITT 13. Berichterstattung

- Kendo verfügt über viele Berichte, die Sie jederzeit erstellen können

