

Kako koristiti Kendo Manager

Korak 1. – Kreirajte korisničke naloge. Korisnički nalozi se kreiraju sa administratorskim nalogom (korisnik admin, lozinka:admino)

- **Kreiranje naloga zaposlenih** - Zaposlenicima se dodjeljuje **korisnik uloga u sistemu**.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIJA KORISNIKA' form. The user details are: Name: Marko Marković, Email: marko@nesto.com, Username: marko. The 'Uloga u sistemu' dropdown is set to 'Korisnik' and is highlighted with a red box. There are three checkboxes for permissions: 'Vidi Sensei-CEO kontrolu', 'Vidi Dojo', and 'Vidi Izvještaje', all of which are currently unchecked. At the bottom right, there are 'Sačuvaj' and 'Odustani' buttons.

- **Kreiranje korisničkih naloga za eksterne stakeholdere – Eksternim stakeholderima** (klijenti ili kupci, investitori i dioničari, dobavljači, konsultanti, vladine agencije i drugo) dodjeljuje im se **gost uloga u sistemu**. Svaki Gost nalog vidi samo svoje projekte odnosno projekte na kojim ih je kompanija angažovala.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIJA KORISNIKA' form. The user details are: Name: Ivan Ivanović, Email: ivan@imefirme.com, Username: ivan. The 'Uloga u sistemu' dropdown is set to 'Gost' and is highlighted with a red box. There are three checkboxes for permissions: 'Vidi Sensei-CEO kontrolu', 'Vidi Dojo', and 'Vidi Izvještaje', all of which are currently unchecked. At the bottom right, there are 'Sačuvaj' and 'Odustani' buttons.

- **Kreiranje korisničkih naloga za Vlasnika kompanije , Projekt menadžer, top menadžment kompanije , PMO** - Dodajte dozvole za kontrolne table za portfolio projekta (Dojo and Sensei) i Izvještaje. Korisnicima se može selektivno opciono mogu odobriti Dojo I Sensei kontrolne table i izvještaji .

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIJA KORISNIKA' form. The user details are: Name: Mirko Lazić, Email: mirko@firma.com, Username: mirko. The 'Uloga u sistemu' dropdown is set to 'Korisnik'. There are three checkboxes for permissions: 'Vidi Sensei-CEO kontrolu', 'Vidi Dojo', and 'Vidi Izvještaje', all of which are checked and highlighted with a red box. At the bottom right, there are 'Sačuvaj' and 'Odustani' buttons.

Korak 2. Kreiranje projekta

- Kreirajte projekat

The screenshot shows the KENDO manager dashboard. The top navigation bar includes 'Home', 'Sensei', 'Dojo', 'Projekat', 'Izveštaji', 'Poruke', and 'Obavještenja'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, there is a '+ Novi projekat' button highlighted with a red box. The main content area is titled 'POČETNA - MOJA KONTROLNA TABLA' and contains several widgets: 'AKTIVNOSTI', 'RIZICI', 'PROBLEMI', 'PROMJENE', and 'MOJI KLJUČNI DOGAĐAJI'. Each widget shows data for 'Danas' and 'Uskoro'.

- Popunite formu Osnovni podaci I kliknite Sačuvaj

The screenshot shows the 'OSNOVNI PODACI' form for a new project. The form fields are: Id (0), Broj projekta (2), Naziv (Izgradnja Vodovodne mreže), Valuta (Srpski dinar), Ukupna vrednost (1.000.000,00), Kategorija (Infrastrukturni projekti), Prioritet (Normalan), Projekat u skladu sa (Izaberi), Status (Otvoren), Početak (27.9.2022), and Kraj (27.12.2022). There is a 'Privatni projekat' checkbox. The description field contains 'Izgradnja vodovodne mreže na Čukarici'. At the bottom right, there are 'Sačuvaj' and 'Novi' buttons, with 'Sačuvaj' highlighted in red.

- Nakon što ste kreirali novi projekat sa leve strane, dobijate meni Projekat sa dodatnim opcijama i gornji meni sa opcijama projekta

The screenshot shows the 'OSNOVNI PODACI' form for an existing project. The form fields are: Id (3), Broj projekta (2), Naziv (Izgradnja Vodovodne mreže), Valuta (Srpski dinar), Ukupna vrednost (1.000.000,00), Kategorija (Infrastrukturni projekti), Prioritet (Normalan), Projekat u skladu sa (Izaberi), Status (Otvoren), Početak (27.9.2022), and Kraj (27.12.2022). There are 'Privatni projekat' and 'Arhiviran' checkboxes. The description field contains 'Izgradnja vodovodne mreže na Čukarici'. At the bottom right, there are 'Sačuvaj' and 'Novi' buttons, with 'Sačuvaj' highlighted in red. On the left side, there is a 'Projekat' menu with various options like 'Projektni tim', 'Kalendar', 'Lokacija projekta', etc.

Korak 3. Kreirajte tim

- Dodajte sve korisnike na projekat. Dodjelite im rolu član tima kao Ulogu u projektu. Rola član tima određuje koje dozvole će korisnik imati na projektu. Više informacija : (<https://www.kendomanager.com/sr/projekt-tim-kolaboracija/>).

PROJEKAT: 123 - TEST

Kreiran: 20.9.2022. Kreirao: Ljubiša Vuković Broj ljudi: 1

Dashboard

Osnovni podaci

Projektni tim

Kalendar

Lokacija projekta

Vlasnik projekta

Korisnici projekta

Budžet

PROJEKTI TIM

Odaberite članove tima

Stefan Vidović x

Uloga u projektu

Član tima Dodaj

Avatar	Ime i prezime	Funkcija	Email		
	Ljubiša Vuković	Projekt menadžer	ljubisa.vukovic@opstinaleslic.com	Izmeni	Izbriši

PROJEKAT: 123 - TEST

Kreiran: 20.9.2022. Kreirao: Ljubiša Vuković Broj ljudi: 1

Dashboard

Osnovni podaci

Projektni tim

Kalendar

Lokacija projekta

Vlasnik projekta

Korisnici projekta

Budžet

Demografski podaci

PROJEKTI TIM

Odaberite članove tima

Stefan Vidović x

Uloga u projektu

Član tima Dodaj

Avatar	Ime i prezime	Funkcija	Email		
	Ljubiša Vuković	Projekt menadžer	ljubisa.vukovic@opstinaleslic.com	Izmeni	Izbriši
	Stefan Vidović	Član tima	stefan.vidovic@opstinaleslic.com	Izmeni	Izbriši

Step 4. Kreirajte listu aktivnosti

- Kliknite na aktivnosti a zatim kliknite na dugme Nova Aktivnost sa liste zadatka da kreirate novu aktivnost.

Pregled Aktivnosti Ključni Događaji Troškovi Problemi Rizici Promjene Resursi Vreme Dashboard Fajlovi Podešavanja

LISTA AKTIVNOSTI

Export Excel

Kanban Vidi gant Nova Aktivnost

Reorder	R.br.	Naziv	Opis	Dodijeljena	Start	Kraj	Cijena	Valuta	Završena	Progres	Pr.
									Sve		
	1	Pismo namjere za učešće u projektu	Pismo namjere za učešće u projektu i namjeri za sufinansiranje projekta	Đurađ Trivunović	6.11.2021.	7.11.2021.	0,00	Konvertibilna marka	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	

- **Primjer kreiranja zadatka:**

KENDO manager
Home Sensei Dojo Projekat Izveštaji Poruke Obavještenja 3 Search
Odabrani projekat: Test Ljubiša Vuko..

Pregled Aktivnosti Ključni Događaji Troškovi Problemi Rizici Promjene Resursi Vreme Dashboard Fajlovi Podešavanja

AKTIVNOST: TEST TASK
← Nazad

Osnovni podaci

Članovi tima

Resursi

Komentari

Dokumenti

Podaktivnosti/Reordering

OSNOVNI PODACI

Naziv

Pripada aktivnosti

Opis

test

Prioritet Srednji Ključni događaj

Ukupna vrednost Valuta Konvertibilna marka

Početak 📅 ⌚

Trajanje aktivnosti (dana)

Posljednji ažurirao

Kraj 📅 ⌚

Radni fond (sati)

Posljednje ažuriranje

Završena 📅 ⌚ Završena

Progres do sada

Obavijesti korisnike ▼

Sačuvaj
Novi

- **Dodijelite kreiranu licu odgovornom za njenu realizaciju**

KENDO manager
Home Sensei Dojo Projekat Izveštaji Poruke Obavještenja 3 Search
Odabrani projekat: Test Ljubiša Vuko..

Pregled Aktivnosti Ključni Događaji Troškovi Problemi Rizici Promjene Resursi Vreme Dashboard Fajlovi Podešavanja

AKTIVNOST: TEST TASK
← Nazad

Osnovni podaci

Članovi tima

Resursi

Komentari

Dokumenti

Podaktivnosti/Reordering

AKTIVNOST DODIJELJENA

Odaberite člana tima

Dodaj

Avatar	Ime i prezime	Email	
	Ljubiša Vuković	ljubisa.vukovic@opstinateslic.com	Izbriši

- Lista aktivnosti primer

LISTA AKTIVNOSTI											
Export Excel						Kanban		Vidi gant		Nova Aktivnost	
Reorder	R.br.	Naziv	Opis	Dodijeljena	Start	Kraj	Cijena	Valuta	Završena	Progres	Pr.
									Sve		
	1	Potpisivanje sporazuma za učešće u projektu	Aktivnost se sastoji od tri faze I Pismo za izražavanje interese za učešće u projektu, II Pismo interesa za učešće u projektu i preuzimanju obaveza, III Potpisivanje sporazuma sa UNDP sa definisanim aktivnostima prve faze projekta.	Stefan Vidović	6.8.2020.	16.7.2021.	0,00	Konvertibilna marka	✓	100%	
	2	Nabavka računarske opreme	Nabavka računarske opreme za pet mjesnih zajednica i društveni centar	Stefan Vidović	1.10.2021.	28.12.2021.	20.241,00	Konvertibilna marka	✓	100%	

Korak 5. - Definisane liste resursa koji će se koristiti na projektu

RESURSI NA PROJEKTU							
Resurs za projekat	+	Tip resursa	Vrijednost	Trošak	Planirana količina		
			Izaberi	0,00	0,00		
Sačuvaj							
Export Excel							
Id	Resurs za projekat	Tip resursa	Vrijednost	Trošak	Planirana količina	Utrošena količina	
1	Mrežni kabal	Materijalni resursi	Metar	50,00	250,00	50,00	Izbriši Zmeni

Korak 6. Dodajte resurse na Aktivnosti

AKTIVNOST: PC RADNE STANICE						Nazad																														
<div style="display: flex;"> <div style="width: 20%;"> <p>Osnovni podaci</p> <p>Članovi tima</p> <p>Resursi</p> <p>Komentari</p> <p>Dokumenti</p> <p>Podaktivnosti/Reordering</p> </div> <div style="width: 80%;"> <h3>RESURSI</h3> <table border="1"> <tr> <td>Naziv resursa</td> <td>Iznos</td> <td>Vrijednost</td> <td>Trošak</td> <td>Opis</td> </tr> <tr> <td>Mrežni kabal x</td> <td>50,00</td> <td>Metar</td> <td>2.500,0</td> <td>utrošak kabla</td> </tr> <tr> <td>Posljednji ažurirao</td> <td colspan="2">Posljednje ažuriranje</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Demo korisnik</td> <td colspan="2">4.2.2022. 22.29.55</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>Obavijesti korisnike</p> <div style="text-align: right;"> <p>Sačuvaj Odustani</p> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Naziv resursa</th> <th>Iznos</th> <th>Vrijednost</th> <th>Trošak</th> <th>Opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>							Naziv resursa	Iznos	Vrijednost	Trošak	Opis	Mrežni kabal x	50,00	Metar	2.500,0	utrošak kabla	Posljednji ažurirao	Posljednje ažuriranje				Demo korisnik	4.2.2022. 22.29.55				Naziv resursa	Iznos	Vrijednost	Trošak	Opis					
Naziv resursa	Iznos	Vrijednost	Trošak	Opis																																
Mrežni kabal x	50,00	Metar	2.500,0	utrošak kabla																																
Posljednji ažurirao	Posljednje ažuriranje																																			
Demo korisnik	4.2.2022. 22.29.55																																			
Naziv resursa	Iznos	Vrijednost	Trošak	Opis																																

Korak 7. Moja kontrolna tabla

- Svaki korisnik ima ličnu kontrolnu tablu na kojoj može vidjeti sve zadatke koji su mu dodijeljeni

Napomena: Svi zadaci, ovisno o tome da li su završeni, istekli ili u ističu uskoro, prikazani su na vremenskim listama.

- Ako korisnik završi zadatak, potrebno je označiti kvadratić završeno ili upisati datum (korisnik ili projekt menadžer). Na kontrolnoj tabli, ovaj zadatak će automatski ići na ciljnu listu, a članovi tima će dobiti obavijest.

AKTIVNOST: PC RADNE STANICE Nazad

OSNOVNI PODACI

Naziv: Pc radne stanice | Prioritet: Srednji | Ključni događaj

Pripada aktivnosti: | Ukupna vrednost: 0,00 | Valuta: Srpski dinar

Opis: Test

Početak: 4.2.2022. 00.00 | Kraj: 9.2.2022. 00.00 | **Završena: 27.9.2022. 00.00** Završena

Trajanje aktivnosti (dana): 5 | Radni fond (sati): 0,00 | Progres do sada: 50%

Posljednji ažurirao: Demo korisnik | Posljednje ažuriranje: 4.2.2022. 22.23.54

Obavijesti korisnike

Sačuvaj Novi

POČETNA - MOJA KONTROLNA TABLA

AKTIVNOSTI

Danas	0
Uskoro	1
Istekao rok	0
Završeno	1

RIZICI

Danas	0
Uskoro	0
Istekao rok	0
Završeno	0

PROBLEMI

Danas	0
Uskoro	0
Istekao rok	0
Završeno	0

PROMJENE

Danas	0
Uskoro	0
Istekao rok	0
Završeno	0

MOJI KLJUČNI DOGAĐAJI

Danas	0
Uskoro	0
Istekao rok	0
Završeno	0

Moje Aktivnosti | Moji Rizici | Moji Problemi | Moje Promjene | Moji Ključni Događaji

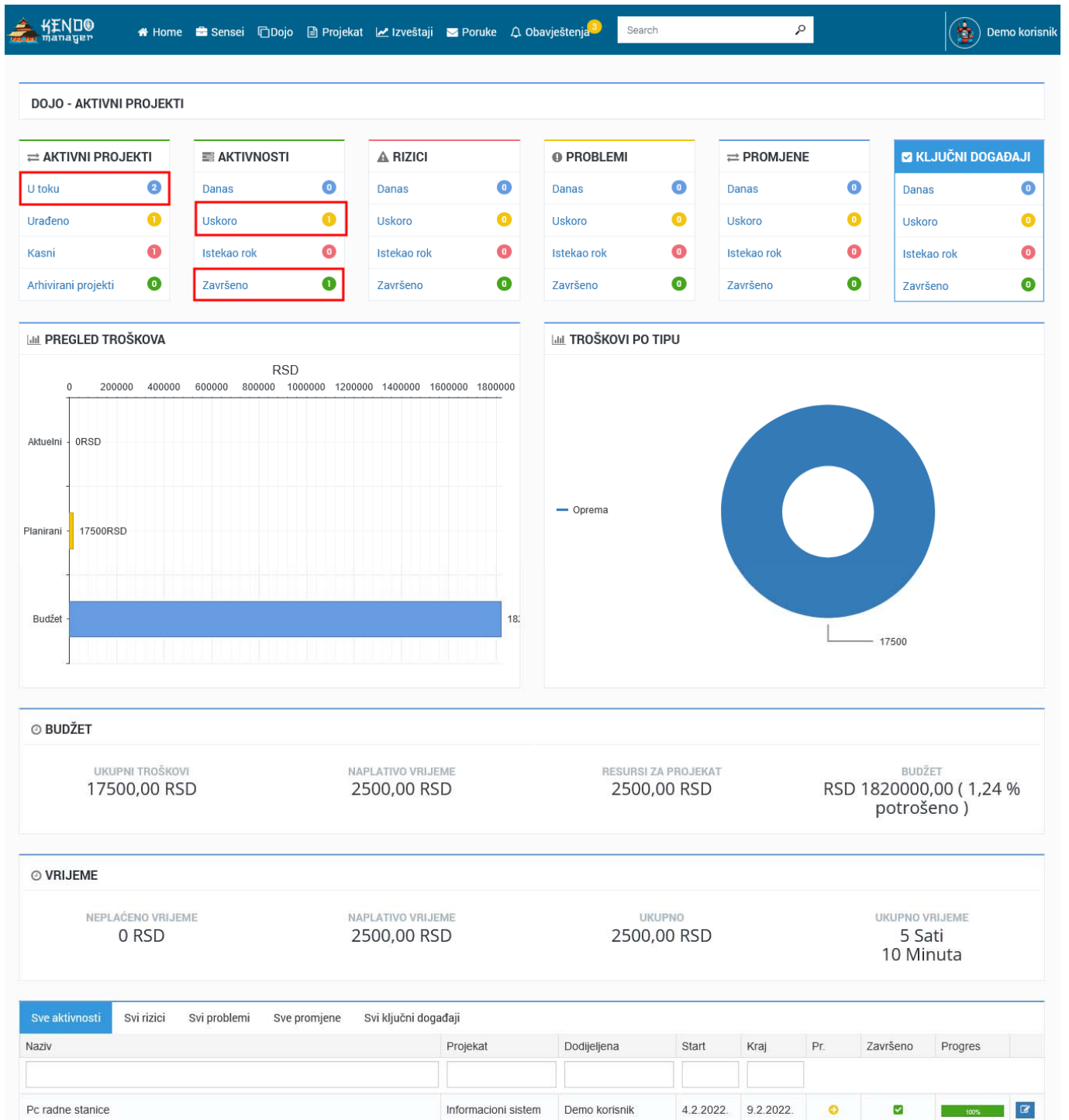
Naziv	Projektat	Start	Kraj	Pr.	Završeno	Progres
					Sve	
Pc radne stanice	Informacioni sistem	4.2.2022.	9.2.2022.	→	✓	100%

MOJI PROJEKTI

Informacioni sistem	100%
Metazen 2022/TAKT Gemba	0%
Izgradnja Vodovodne mreže	0%

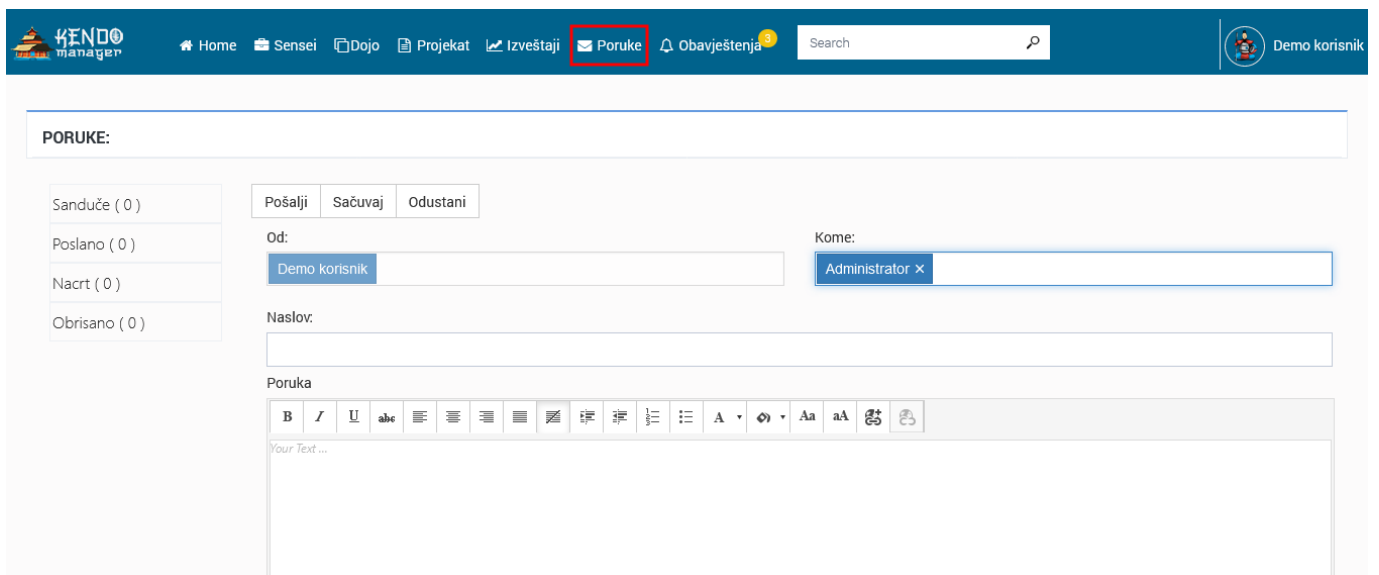
Step 8 . Dojo Portfolio kontrolna tabla - Praćenje svih aktivnih projekata

- Dojo kontrolna table daje vam jednostavan, ali kompletan pregled svih aktivnih projekata i svih aktivnih procesa u svim projektima u realnom vremenu. U svakom trenutku imate uvid u sve procese i njihov napredak.



Step 9. Komunikacija na projektu

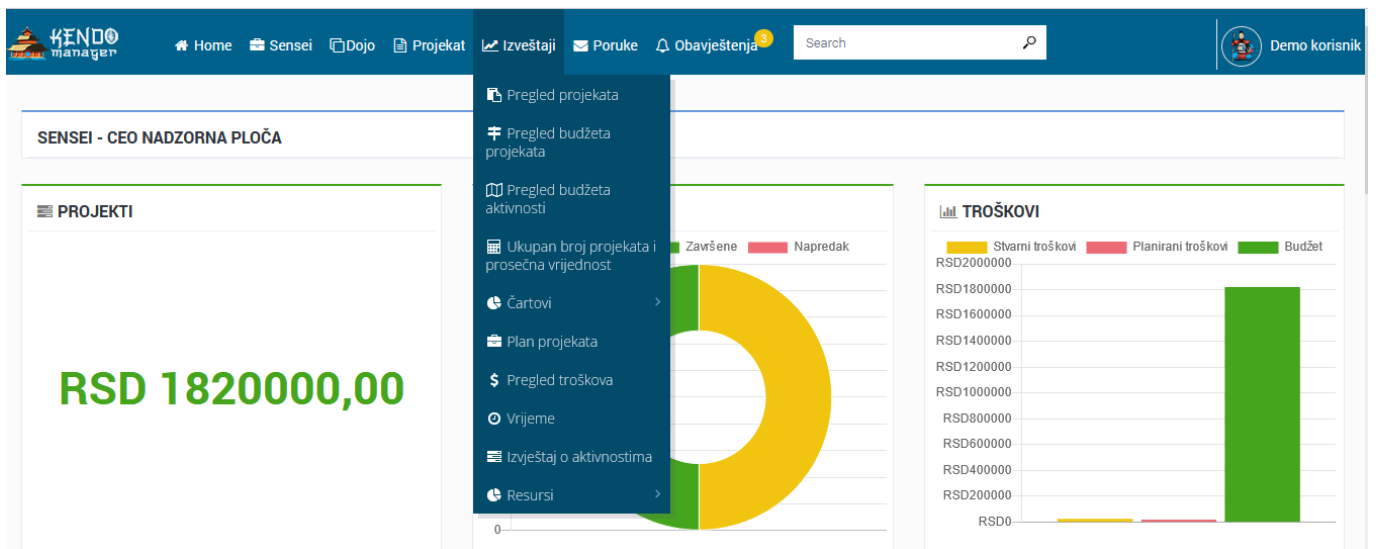
- Kendo manager ima kompletan sistem poruka i obavještenja. Možete slati poruke zaposlenima, zainteresovanim stranama i drugim učesnicima.



The screenshot shows the 'Poruke' (Messages) section of the Kendo Manager application. The top navigation bar includes 'Home', 'Sensei', 'Dojo', 'Projekat', 'Izveštaji', 'Poruke' (highlighted with a red box), and 'Obavještenja'. A search bar and a user profile 'Demo korisnik' are also visible. The main content area is titled 'PORUKE:' and contains a sidebar with message status counts: 'Sanduče (0)', 'Poslano (0)', 'Nacrt (0)', and 'Obrisano (0)'. The central form has buttons for 'Pošalji', 'Sačuvaj', and 'Odustani'. It includes fields for 'Od:' (filled with 'Demo korisnik') and 'Kome:' (filled with 'Administrator'). Below these is a 'Naslov:' field and a 'Poruka' text area with a rich text editor toolbar. The text area contains the placeholder 'Your Text...'.

Step 10. Izveštaji

- Kendo ima velik broj izvještaja koje možete kreirati u bilo kojem trenutku



Info Link : <https://www.kendomanager.com/sr/kendo-korisnicka-uputstva/>

Video Tutorijali : <https://www.kendomanager.com/sr/video-uputstva/>