Kako koristiti Kendo Manager

Korak 1. – Kreirajte korisničke naloge. Korisnički nalozi se kreiraju sa administratorskim nalogom (korisnik admin, lozinka:admino)

• Kreiranje naloga zaposlenih - Zaposlenicima se dodjeljuje korisnik uloga u sistemu.

N the	HENDO 🖶 Home 🚔 Sensei 🕻	🗂 Dojo 🖹 Projekat 🛃 Izveštaji	☑ Poruke ¹ גָ. Obavještenja ⁹ Search		Administrat
	ADMINISTRACIJA KORISNIKA				
		Ime i prezime Marko Marković	Email marko@nesto.com Učitavanje avatara	Korisničko ime marko	1
		••••• Vidi Sensei-CEO kontrolu	Vidi Dojo	Korisnik Vidi Izvještaje]
					Sačuvaj Odustani

Kreiranje korisničkih naloga za eksterne stakeholdere – Eksternim stakeholderima (klijenti ili kupci, investitori i dioničari, dobavljači, konsultanti, vladine agencije i drugo) dodjeljuje im se gost uloga u sistemu. Svaki Gost nalog vidi samo svoje projekte odnosno projekte na kojim ih je kompanija angažovala.

Ime i prezime	Email	Korisničko ime	
Ivan Ivanović	ivan@imefirme.com	ivan	
Lozinka	Učitavanje avatara	Uloga u sistemu	
	Odabe	ri Gost 🔻	
Vidi Sensei-CEO kontrolu	Vidi Dojo	Vidi Izvještaje	

Kreiranje korisničkih naloga za Vlasnika kompanije, Projekt menadžer, top menadžment kompanije,
 PMO - Dodajte dozvole za kontrolne table za portfolio projekta (Dojo and Sensei) i Izvještaje. Korisnicima se može selektivno opciono mogu odobriti Dojo I Sensei kontrolne table i izvještaji.

IINISTRACIJA KORISNIKA				
	Ime i prezime	Email	Korisničko ime	
	Mirko Lazić	mirko@firma.com	mirko	
	Lozinka	Učitavanje avatara	Uloga u sistemu	
	•••••	Odaberi	Korisnik 🔻	
	✓ Vidi Sensei-CEO kontrolu	✓ Vidi Dojo	 Vidi Izvještaje 	

Korak 2. Kreiranje projekta

• Kreirajte projekat

1	KEND® manager	🖶 Home	🚔 Sensei 🗋 Dojo	🖹 Projekat	🛃 Izveštaji 🕯	🖂 Poruke	♪ Oba	avještenja ²	Search	٩	Demo ko	orisnik
				+ Novi pro	jekat							
	POČETNA - MOJA	A KONTRO	INA TABLA	🔳 Projekti								
							_					
	E AKTIVNOSTI				PROBLEM	11			ENE	🛛 MOJI KLJUČNI DOGAĐAJI		
	Danas	0	Danas	0	Danas	0		Danas	0	Danas	0	
	Uskoro	0	Uskoro	0	Uskoro	0		Uskoro	0	Uskoro	C	

• Popunite formu Osnovni podaci I kliknite Sačuvaj

vni podaci	OSNOV	NI PODACI			
	Id	Broj projekta	Naziv	Valuta Sroski dinar	Ukupna vrednost
	Kategorij	ja	Prioritet	Projekat u skladu sa	Status
	Infras	trukturni projekti 🗸 🗸	Normalan 🗸	Izaberi	∽ Otvoren
	Početak 27.9.20	22.	Kraj 27.12.2022.	Privatni projekat	
	Opis	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	Izgradi	nja vodovodne mreže na Cuka	rici		

• Nakon što ste kreirali novi projekat sa leve strane, dobijate meni Projekat sa dodatnim opcijama i gornji meni sa opcijama projekta

ź	KENDO manager	🖶 Home	🚔 Sensei	Dojo	🖹 Projekat	🛃 Izvešta	ji 🖂 Poruke	∴ Obavješter	nja ²	Search			٩	Odabra Izgradn	ani projek ja Vodovo	at: od	Demo korisni
÷	🗠 Pregled	🔓 Aktivnosti	🏴 Ključni Do	ogađaji	\$ Troškovi	Proble	mi 🛕 Rizici	≓ Promjene	💼 Res	sursi O	Vreme	🚯 Dashbo	ard 🗅	Fajlovi	ଂ ଟ Pode	šavanja	
	PROJEKAT: 2 -	IZGRADNJA	VODOVODN	IE MREŽ	E									Kreirar	x 27.9.2022.	Kreirao: Demo korisni	k Broj ljudi: 1
	Dashboard		OSNOVN	II PODA	2												
	Osnovni podaci		Id	Broj	projekta	N	aziv			Valuta				Ukupi	na vredno	st	
	Projektni tim		3	2			Izgradnja Vodo	ovodne mreže		Srpsk	dinar		~	1.00	0.000,00		
	Kalendar		Kategorija	3		P	rioritet			Projekat	u skladu :	sa		Statu	s		
	Lokacija projekta		Infrastr	rukturni p	rojekti	~	Normalan		~	Izabe	ri		~	Otv	/oren		~
	Vlasnik projekta		Početak			К	raj										
	Korisnici projekta	a	27.9.202	2.		II 2	27.12.2022.		Ē	Priv	vatni proje	kat 📃 A	rhiviran				
	Budžet		Opis														
	Demografski pod	laci	Izgradnj	ja vodovo	dne mreže na	Čukarici											
	Dokumenti																
	Logička matrica																11.
	Presložite aktivno	osti															
																Sačuvaj	Novi

Korak 3. Kreirajte tim

Dodajte sve korisnike na projekat. Dodjelite im rolu član tima kao Ulogu u projektu. Rola član tima određuje koje dozvole će korisnik imati na projektu. Više informacija :
 (https://www.kendomanager.com/sr/projektni-tim-kolaboracija/

ROJEKAT: 123 - TEST					
ashboard	PROJEKTN	NI TIM			
snovni podaci	Odaberite čl	anove tima	Liloga u projektu		
rojektni tim	Stefan Vid	lović ×	Član tima	Dodaj ⊕	
lendar					
kacija projekta	Avatar	Ime i prezime	Funkcija	Email	
snik projekta					
risnici projekta	b	Ljubiša Vuković	Projekt menadžer	ljubisa.vukovic@opstinateslic.com	Izmeni Izbriši
džet 30JEKAT: 123 - TEST					Kreiran: 20.9.2022. Kreirao: Ljubiša Valković Bin
džet ROJEKAT: 123 - TEST shboard					Kreiran 20.9.2022. Kreiran Ljubiša Volković Br
tžet IOJEKAT: 123 - TEST shboard novni podaci	PROJEKTI	NI TIM			Kreiran: 20.9.2022. Kreiran: Ljubiša Waković Br
džet ROJEKAT: 123 - TEST shboard novni podaci ojektni tim	PROJEKTI Odaberite č Stefan Vic	NI TIM Ianove tima Jović ×	Uloga u projektu Član tima	7 Dodaj ⊞	Kreiran: 20.9.2022. Kreirao: Ljubiša Vaković Br
tžet IOJEKAT: 123 - TEST shboard novni podaci ojektni tim lendar	PROJEKTI Odaberite č Stefan Vio	NI TIM Ianove tima Iović ×	Uloga u projektu Član tima	r Dodaj⊞	Kreiran 20.9.2022. Kreiran Ljubiša Voković Br
džet ROJEKAT: 123 - TEST shboard novni podaci ojektni tim lendar kacija projekta	PROJEKTI Odaberite č Stefan Vic Avatar	NI TIM Ianove tima Iović X Ime i prezime	Uloga u projektu Član tima	7 Dodaj ⊞ Email	Kreiran: 20.9.2022. Kreiran: Ljubiša Vaković Bri
džet ROJEKAT: 123 - TEST shboard novni podaci ojektni tim lendar kacija projekta asnik projekta	PROJEKTI Odaberite č Stefan Vic Avatar	NI TIM Ianove tima Iović × Ime i prezime	Uloga u projektu Član tima Funkcija	r Dođaj ⊞ Email	Kreinen: 20.9.2022. Kreinen: Ljubiša Valković Br
džet ROJEKAT: 123 - TEST shboard novni podaci ojektni tim llendar kacija projekta asnik projekta	PROJEKTI Odaberite č Stefan Vice Avatar	NI TIM lanove tima lović × Ime I prezime Ljubiša Vuković	Uloga u projektu Član tima Funkcija Projekt menadžer	Dodaj ⊕ Email Ijubisa vukovic@opstinateslic.com	Kreiran 20.9.2022. Kreirao Ljubiša Vulković Bri International Statistica Vulković Bri International Statisti

Step 4. Kreirajte listu aktivnosti

• Kliknite na aktivnosti a zatim kliknite na dugme Nova Aktivnost sa liste zadataka da kreirate novu aktivnost.

÷	🛃 Pregled	🖪 Aktivnosti	🏴 Ključni Događaji	\$ Troškovi	? Problemi	\Lambda Rizici 🗧	럳 Promjene	🗈 Resursi	O Vreme	🚯 Dashboard	🖿 Fajlovi	📽 Podešavanja	
_													
	LISTA AKTIV	NOSTI											
	Export Excel										Kanban	Vidi gant Nova Aktivno	ost
	Reorder	R.br.	Naziv	Opis	Dodijeljena	Start	Kraj	Cijena	Valuta	Završena		Progres Pr.	
										Sve		•	
		8 1	Pismo namjere za učešće u projektu	Pismo namjere za učešće u projektu namjeri za sufinansiranje projekta	i Đurađ Trivunović	6.11.202	21. 7.11.2021	. 0,00	Konvertibilna marka			100%	2

• Primjer kreiranja zadatka:

	ivnosti 🛛	🖛 Ključni Događaji	\$ Troškovi	Prob	olemi 🛕 Rizici	≓ Promjene	🗋 Re	sursi 🧿 Vreme	Dashboard	🖿 Fajlo	vi 📽 Podešavai	nja
(TIVNOST: TEST T	ASK											€ Na
novni podaci		OSNOVNI PODA(CI									
anovi tima		Naziv						Drioritat				
sursi		test task						Srednii		•	Ključni događaj	
mentari								,-				
kumenti		Pripada aktivnosti						Ukupna vrednost		Va	aluta	
delaise est meredes								0,00		K	Convertibilna marka	a
daktivnosti/Reorderi	ing	Opis										
		Početak			Kraj			Završena				
		20.9.2022. 00.00	Ē	G	21.9.2022. 00.0	0 🗰	Θ		Ē	Θ	Završena	
		Trajanje aktivnosti	(dana)		Radni fond (sati)		Ē	Progres do sada				
		1			0,00			50%				
		Posljednji ažurirao			Posljednje ažurira	anje						
		Ljubiša Vuković			20.9.2022. 12.0	6.12						
		Obavijesti koris	snike									

• Dodijelite kreiranu licu odgovornom za njenu realizaciju

â	KEND® Manager	🔏 Home	🗟 Sensei	Dojo	🖹 Projekat	🛃 Izveštaji	🖂 Poruke	⊥ Obavještenj	a ³ Se	arch		POda	brani projekat: Test	Ljubiša Vuko
÷	🛃 Pregled	🖪 Aktivnosti	🏴 Ključni D	ogađaji	\$ Troškovi	Problemi	\Lambda Rizici	≓ Promjene	🗐 Resursi	Ø Vreme	🚯 Dashboard	🖿 Fajlovi	📽 Podešavanja	
	AKTIVNOST:	TEST TASK												€ Nazad
	Osnovni podac	i	AKTIVN	OST DOD	DIJELJENA									
	Članovi tima		Odaberite	e člana tin	na									
	Resursi				D	odaj								
	Komentari		Avatar		Ime i prezin	ne		Email						
	Dokumenti													
	Podaktivnosti/	Reordering			Liubiča Vuk	rović			Qonctinatocli	c.com				labriči
				8	Ljubisa vuk			เ <u>jubisa</u> .vuKOViC	(goberu green)	0.0011				1201131

• Lista aktivnosti primer

LISTA AKTIVNOST	1											
Export Excel									Kanban	Vidi gant	Nova Al	ktivnost
Reorder	R.br.	Naziv	Opis	Dodijeljena	Start	Kraj	Cijena	Valuta	Završena	Progres	Pr.	
									Sve 🔻			
8	1	Potpisivanje sporazuma za učešće u projektu	Aktivnost se sastoji od tri faze I Pismo za izražavanje interese za učešće u projektu, Il Pismo interesa za učešće u projektu i preuzimanju obaveza, III Potpisivanje sporazuma sa UNDP sa definisanim aktivnostima prve faze projekta.	Stefan Vídović	6.8.2020.	16.7.2021.	0,00	Konvertibilna marka		100%	•	2
8	2	Nabavka računarske opreme	Nabavka računarske opreme za pet mjesnih zajednica i društveni centar	Stefan Vidović	1.10.2021.	28.12.2021.	20.241,00	Konvertibilna marka	۵	100%	0	Ø

Korak 5. - Definisanje liste resursa koji će se koristiti na projektu

RES	JRSI NA PROJEKTU							
Resur	za projekat	Tip resursa		Vrijedno Izaber	ost ri ▼	Trošak 0,00	Planirana količina 0,00	3
Ð	port Excel							Sačuv
E) Id	port Excel Resurs za projekat	Tip resursa	Vrijednost	Trošak	Planirana količina	Utrošena količina		Sačuv
Ð	port Excel Resurs za projekat	Tip resursa	Vrijednost	Trošak	Planirana količina	Utrošena količina		Sačuv

Korak 6. Dodajte resurse na Aktivnosti

IVNOST: PC RADNE \$	STANICE								_
ovni podaci	RESURSI								
anovi tima	Naziv resursa		Iznos	Vrijednost	Trošak	Onis			
esursi	Mrežni kabal ×	Mrežni kabal ×			2.500,0	utrošak kabla			
omentari	Posliednii ažurirao		Posliednie	ažuriranie					
okumenti	Demo korisnik	Demo korisnik			4.2.2022. 22.29.55				
odaktivnosti/Reordering									
	Obavijesti korisni	ke							
									Sačuvaj
	Naziv resursa	Iznos	V	rijednost	Trošak	(Opis		

Korak 7. Moja kontrolna tabla

• Svaki korisnik ima ličnu kontrolnu tablu na kojoj može vidjeti sve zadatke koji su mu dodijeljeni

Napomena: Svi zadaci, ovisno o tome da li su završeni, istekli ili u ističu uskoro, prikazani su na vremenskim listama.

 Ako korisnik završi zadatak, potrebno je označiti kvadratić završeno ili upisati datum (korisnik ili projekt menadžer). Na kontrolnoj tabli, ovaj zadatak će automatski ići na ciljnu listu, a članovi tima će dobiti obavijest.

KEND® manayer	🖶 Home	🖹 Sensei	🖒 Dojo 🗎	Projekat	🛃 Izveštaji	🖂 Poruke 🗘). Obavještenja	2 Sear	ch	م	Odabrani projekat: Informacioni sistem	Demo koris	
Pregled 🖪	Aktivnosti	🏴 Ključni Do	igađaji \$	Troškovi	Problemi	🔺 Rizici 🗧	⊉ Promjene	🗋 Resursi	Ø Vreme	🔹 Dashboard	🖿 Fajlovi 🛛 📽 Podešava	nja	
AKTIVNOST: PC F	RADNE STA	NICE) Nazad	
Osnovni podaci		OSNOVN	I PODACI										
Članovi tima		Naziv							Prioritet				
Resursi		Pc radne stanice							Srednji • Ključni događaj				
Dokumenti		Pripada ak	ctivnosti					Uku	ipna vrednos	st	Valuta		
Podaktivnosti/Reor	dering	Onia						0,0	10		Srpski dinar	Ŧ	
		Test											
		Početak			Kraj			Zav	ršena			11.	
		4.2.2022	. 00.00		9.2	.2022. 00.00		Э 27	.9.2022. 00.(00 🗰 🤆	Završena		
	Trajanje aktivnosti (dana)				Radni fond (sati)				Progres do sada				
		5			0,00				%				
		Posljednji Demo ko	ažurirao prisnik		Posljednje ažuriranje 4.2.2022. 22.23.54								
		Obavije	Obavijesti korisnike									•	
											S	ačuvaj Novi	
KEND®	4 Homo	- Concoi		Drojekat	Lat Izvočtoji	Reruko () Obaviočtonic	3 Sean	ch	Q		Domo kori	
n manager	H Home	Senser		ГЮјскат	izvestaji	e Foruke 2	i Obavjestenja						
POČETNA - MOJ	A KONTRO	LNA TABLA											
						MI							
anas	0	Danas		0	● PROBLEMI ⇒ PRO Danas ● Danas ●			MJENE	0	Danas	JCNI DOGADAJI		
Jskoro	0	Uskoro		0	Uskoro	0	Uskoro		0	Uskoro		0	
stekao rok	0	Istekao rok		0	Istekao rok	0	Istekao	rok	0	Istekao rok		0	
Završeno	0	Završeno		0	Završeno	0	Završer	10	0	Završeno		0	
Moje Aktivnosti	Moji Rizici	Moji Proble	emi Moje	e Promjene	Moji Kljud	čni Događaji				🚠 MOJI PRO	JEKTI		
laziv	Projekat	t	Start	Kraj	Pr.	Završeno		Progres		Informacioni sis	stem	100%	
						Sve	•			Metazen 2022/7	TAKT Gemba	0%	
												-	

Step 8 . Dojo Portfolio kontrolna tabla - Praćenje svih aktivnih projekata

• Dojo kontrolna table daje vam jednostavan, ali kompletan pregled svih aktivnih projekata i svih aktivnih procesa u svim projektima u realnom vremenu. U svakom trenutku imate uvid u sve procese i njihov napredak.

KEND® manager	🖶 Home	🖶 Sensei	l C Dojo	🖹 Projekat	🛃 Izveštaji	Service 🗘 Ob	avještenja ³³	Search		,	ρ			emo ko
DOJO - AKTIVNI F	PROJEKTI													
									_				~	
⇒ AKTIVNI PROJE	EKTI	E AKTI\	/NOSTI		A RIZICI		PROBLEI	MI .	Ŧ		NE	⊠ K	LJUCNI DOG	AÐAJ
J toku	2	Danas		0	Danas	0	Danas	0)anas	0	Dan	as	
Irađeno	0	Uskoro		•	Uskoro	0	Uskoro	0	L	Jskoro	0	Usk	oro	
(asni	0	Istekao ro	ok	0	Istekao rok	0	Istekao rok	0		stekao rok	0	Iste	kao rok	
rhivirani projekti	0	Završeno		0	Završeno	0	Završeno	0	Z	Završeno	0	Zavr	šeno	
I PREGLED TROS	ŚKOVA						III TROŠKO	VI PO TIPU						
anirani - 17500RSD Budžet -						18:	— Oprema					17500		
UKUPN 17500	i troškov),00 RS	D		NA 2	plativo vrije 500,00 RS	D	RE	sursi za pro 2500,00 F)jekat SD		RSD	BUD 1820000 potros	žet),00 (1,24 šeno)	4 %
I VRIJEME														
NEPLAČE O	ENO VRIJEN RSD	ИЕ		NA 2!	plativo vrije 500,00 RS	D	2	ukupno 2500,00 F	RSD			икирно 5 S 10 Mi	vrijeme ati nuta	
Sve aktivnosti S	vi rizici	Svi problemi	i Sve p	promjene	Svi ključni dog	ađaji								
aziv						Projekat	Dodijeljena	1	Start	Kraj	Pr.	Završeno	Progres	
c radne stanice						Informacioni sistem	Demo koris	snik 4	.2.2022.	9.2.2022.	0		100%	

Step 9. Komunikacija na projektu

• Kendo manager ima kompletan sistem poruka i obavještenja. Možete slati poruke zaposlenima, zainteresovanim stranama i drugim učesnicima.

#END® manager	🖶 Home	🗟 Sensei	Dojo	🖹 Projekat	🛃 Izveštaji	🖂 Poruke	众 Obavještenja ⁸	Search	٩	Demo korisnik
PORUKE:										
Sanduče (0)		Pošalji	Sačuvaj	Odustani						
Poslano (0)		Od:						Kome:		
Nacrt (0)		Demo	korisnik					Administrator ×		
Obrisano (0)		Naslov:								
		Poruka								
		В	7 <u>U</u> a	be ≣ ≣	≡ ≡ ≠	FF FF		Aa aA 🛃 🕄		
		Your Text								

Step 10. Izvještaji

• Kendo ima velik broj izvještaja koje možete kreirati u bilo kojem trenutku

🚓 👯 N D 🖲 😽 Home 🚔 Sensei 🗅 Dojo 🗎 Projeka	t 🗠 Izveštaji 🔄 Poruke 🗘 Obavještenja ³ Search	المعنى				
	🖪 Pregled projekata					
SENSEI - CEO NADZORNA PLOČA	₱ Pregled budžeta projekata					
≣ PROJEKTI	🛱 Pregled budžeta aktivnosti	Let TROŠKOVI				
	🖬 Ukupan broj projekata i 🔹 Zavišene 📰 Mapredak prosečna vrijednost	Stvarni troškovi Planirani troškovi Budžet RSD2000000				
	🐟 Čartovi 🔷	RSD1800000 RSD1600000				
	🖶 Plan projekata	RSD1400000				
RSD 1820000.00	\$ Pregled troškova	RSD1200000 RSD1000000				
	🗿 Vrijeme	RSD800000				
	🛢 Izvieštai o aktivnostima	RSD600000				
		RSD400000				
	🕒 Resursi >	RSD200000				
	0	RSD0				

Info Link : <u>https://www.kendomanager.com/sr/kendo-korisnicka-uputstva/</u> Video Tutorijali : <u>https://www.kendomanager.com/sr/video-uputstva/</u>